

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
AKMENĖS KRAŠTO MUZIEJUS**

Kodas 300629754 K.Kasakausko g. 17, LT-85367 Akmenė, Tel./faks. (8-425) 55075

---

**2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019 m. gruodžio 31 d.

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejus (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 2007-01-02, įstaigos kodas 300629754, steigėjas Akmenės rajono savivaldybė. Pagrindinė veikla kaupti, saugoti, tirti, restauruoti ir populiarinti istorijos, technikos ir meno muziejines vertybes, atspindinčias Akmenės krašto istoriją nuo seniausių laikų bei papildyti muziejuje suformuotas kolekcijas.

**2. Finansiniai metai**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

**3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

**4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Įstaiga turi šiuos struktūrinius vienetus:

S. Daukanto muziejus, buveinės adresas – Basanavičiaus g. 23, Papilė.

L. Pedėdos muziejaus ekspozicijos adresas – Paragių kaimas, Akmenės raj.

**5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Įstaigoje per 2019 metus vidutiniškai dirbo 9 darbuotojai.

**6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Pagrindinės įstaigos pajamos yra gaunamos iš Akmenės rajono savivaldybės. Įstaiga dalyvauja specialiose programose projektų vykdymui. Gauna 2 % gyventojų pajamų mokesčio – pagal paramos gavėjo statusą.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2019 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5 m
3.	Kitas nematerialusis turtas	10 m
4.	Prestižas	10 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 € (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Pinigai** – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

**Reikšmingumo kriterijus.** Ataskaitinio laikotarpio reikšmingumo kriterijus yra 0,25 proc. nuo gautinų finansavimo sumų, pinigine išraiška tai sudaro 290 eurų.

### III. PASTABOS

#### 1. Informacija apie nematerialųjį turą (pastaba Nr. 1)

Akmenės krašto muziejaus ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė 2 613,60 €. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio nematerialaus turto neįsigijo.

#### 2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą (pastaba Nr. 2)

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-to VSAFAS 1 priede.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	65 m
1.2	Mediniai	15 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Kiti statiniai (Priešgaisriniai rezervuarai, mašinų stovėjimo aikštelė, pėsčiųjų takas, vandentiekio, nuotekų trasa, vandens giluminis gręžinys)	15 m
3.	Nekilnojamosios kultūros vertybės	
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 m
4.2	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7 m
4.3	Gamybos mašinos ir įrenginiai (dujinė šildymo Sistema)	15 m
4.3	Vidutinio našumo gazonų pjovimo mašinos	5 m
5.	Kilnojamosios kultūros vertybės	
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1	Baldai	7 m
6.2	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m
6.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m
6.4	Kita biuro įranga	5 m
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7 m

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Akmenės krašto muziejaus ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 547 977,38 €. Šis turtas įsigytas iš savivaldybės lėšų už 421 586,65 €, iš valstybės lėšų už 18 373,98 €, iš ES už 66 011,92 €, iš kitų šaltinių 42 004,83 €. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio materialaus turto įsigijo už 8 296,01 €, neatlygintinai turto gavo už 1 000 €, t. y. gautas E. Adomaitienės tapybos darbas, turto įstaiga nenurašė.

Visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina – 41 077,90 €.

Turto, kuris nebenaudojamas ar laikinai nenaudojamas veikloje įstaiga neturi.

Per ataskaitinį laikotarpį kilnojamųjų kultūros vertybių tikrosios vertės padidėjimas 11 071,00 € nustatytas š. m. gruodžio 31 d.

### 3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turą (pastaba Nr.3)

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

### 4. Informacija apie biologinį turą (pastaba Nr. 4)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga turi biologinio turto už 282,38 €. Taip pat per 2019 m. buvo įsigyta ir nurašyta turto už 1 656,00 €. Tai daugiamečiai augalai, trumpai gyvenantys gyvūnai (drugiai) skirti socialiniams, kultūriniais, pažintiniams tikslams. Biologinio turto vertė yra įsigijimo savikaina.

### 5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5)

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 8-ojo VSAFAS 1 priede. Įsigyta atsargų už 8 255,00 €. Atsargos sunaudotos įstaigos veikloje.

### 6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 6)

Eil.Nr.	Gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (€)
1.	<b>Sukauptos gautinos sumos:</b>	
	Sukauptiems atostoginiams ir socialinio draudimo įmokoms	8 374,93
	Sukauptos gautinos sumos kreditoriniam įsiskolinimui dengti	137,66
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>8 512,59</b>

### 7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 7)

Eil. Nr.	Pinigai ir jų ekvivalentai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (€)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (€)
1.	Pinigai bankų sąskaitose	488,73	525,77
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>488,73</b>	<b>525,77</b>

Pinigų likutį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro: paramos lėšos – 377,07 €, pavedimų lėšos – 111,66 €.

### 8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 8)

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Gautos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gautos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Iš valstybės biudžeto	20 379,48	18 379,75

2.	Iš savivaldybės biudžeto	264 343,26	256 078,73
3.	Iš Europos Sąjungos	72 6143,12	66 011,92
4.	Iš kitų šaltinių	2 617,30	3 552,42
<b>Iš viso:</b>		<b>359 953.16</b>	<b>344 022,82</b>

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-tojo VSAFAS 4 priede.

### **9. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr. 9)**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

Eil.Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (€)
1.	Sukauptos mokėtinios sumos	8 512,59
<b>IŠ VISO:</b>		<b>8 512,59</b>

### **10. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. 10)**

Per ataskaitinį laikotarpį tikrosios vertės rezervas padidėjo 11 071 €. Tikraja verte pervertinta 1 517 kilnojamųjų kultūros vertybių. Einamųjų metų perviršis ar deficitas 6 612,27 €.

### **11. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 11)**

Eil.Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>1.</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>12365,50</b>	<b>8117,77</b>
1.1	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos.	12365,50	8117,77
1.2	Nuomos pajamos	0	0
<b>2.</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>160,00</b>	<b>170,00</b>
<b>3.</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **12. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. 12)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Segmentai			Iš viso
		Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Socialinė apsauga	
<b>Pagrindinės veiklos sąnaudos</b>					
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		95633,55		95633,55
2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos		18577,04		18577,04
3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		8448,82		8448,82
4.	Komandiruočių		785,30		785,30
5.	Transporto		856,80		856,8

6.	Kvalifikacijos		0		0
7.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		3374,76	1000,00	4374,76
8.	Sunaudotų atsargų savikaina		8802,37		8802,37
9.	Socialinių išmokų		574,79		574,79
10.	Kitų paslaugų		7398,51	300,00	7698,51
<b>Iš viso:</b>			<b>144451,94</b>	<b>1300,00</b>	<b>145751,94</b>

### 13. Informacija apie įsipareigojimus ( pastaba Nr. 13)

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	
		Iš viso €	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams €	Iš viso €	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams €
1.	Skolos tiekėjams	137,66			
2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	8374,93		4570,86	1067,75
<b>Iš viso:</b>		<b>8512,59</b>		<b>4570,86</b>	<b>1067,75</b>

Direktorė

Lionė Stupurienė

Vyr. buhalterė

Oksana Norbutaitė