

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
AKMENĖS KRAŠTO MUZIEJAUS
VAIZDO STEBĖJIMO/FILMAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Aprašas dėl vaizdo stebėjimo/filmavimo (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikimo tarką, vaizdo stebėjimo apimties, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkas, prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas Akmenės krašto muziejuje ir jo padaliniuose (toliau – Muziejus).
2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Muziejaus patalpose, lauko teritorijoje ir muziejaus padalinių lauko teritorijose yra vykdomas vaizdo stebėjimas siekiant užtikrinti Muziejaus patalpų ir jose esančio turto ir dokumentų bei darbuotojų saugumą.
3. Aprašas parengtas atsižvelgiant į:
 - 3.1. Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR);
 - 3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus (toliau – ADTAĮ);
 - 3.3. Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus asmens duomenų tvarkymo taisykles.
 - 3.3. Kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. Duomenų valdytojas – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejus, juridinio asmens kodas 300629754, buveinės adresas K. Kasakausko g. 17, LT-85367 Akmenė;
 - 4.2. Kitos šiame Apraše minimos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA IR APIMTIS**

5. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą Muziejaus patalpose, lauko teritorijoje ir padalinių lauko teritorijose atsakingas asmuo paskiriamas atskiru įsakymu.
6. Vaizdo stebėjimas atliekamas griežtai vadovaujantis BDAR reikalavimais ir institucijų rekomendacijomis.
7. Paskirtas atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad Muziejaus patalpose, lauko teritorijoje ir padalinių lauko teritorijose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

7.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu: „Patalpos stebimos vaizdo kameromis”, „Teritorija stebima vaizdo kameromis”

7.2. kontaktinė informacija K. Kasakauskio g. 17, Akmenė: „Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus įstaigos kodas 300629754, Tel. Nr. 8 425 55075”

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Muziejaus patalpų dalyje ir padalinių lauko teritorijoje, negu tai yra būtina Muziejaus patalpų ir jose eančio turto ir dokumentų bei darbuotojų saugumui užtikrinti.
9. Apie vaizdo stebėjimą patalpų viduje ir padalinių lauko teritorijoje informuoja užrašai ant durų ir prie įvažiavimų į teritoriją, patenkant į stebimas patalpas ir teritorijas (t.y. prieš patenkant į stebėjimo lauką).
10. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Muziejaus patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur stebėjimas žemintų žmogaus orumą pvz. tualetuose ir pan.).

III SKYRIUS

PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA

11. Darbuotojai gali tvarkyti asmens duomenis tik po to, kai jiems įsakymu suteikiama prieigos teisė.
12. Prieigos teisės tvarkyti asmens duomenis suteikiamos tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.
13. Prieigos teisės darbuotojui suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik muziejaus direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos ir kokios prieigos teisės turi būti suteikiamos ar panaikinamos.
14. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteikiamos pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu ir informavus, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.
15. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojo prieigos teisės panaikinamos.

IV SKYRIUS

VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS TVARKA

16. Vaizdo duomenų skaitmeninėse laikmenose saugojimo laikas Muziejaus patalpose – 30 kalendorinių dienų.
17. Vaizdo duomenų skaitmeninėse laikmenose saugojimo laikas Muziejaus padaliniuose – 30 kalendorinių dienų.
18. Muziejaus direktorius užtikrina, kad neįgalioti asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų.
19. Atsakingi asmenys, pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, užtikrina, kad vaizdo duomenys automatiniu būdu būtų užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.
20. Visi vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai užrakinami atskirose patalpose, gamintojo suteikti standartiniai prisijungimo vardai ir slaptažodžiai pakeisti. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę Muziejaus direktoriaus įsakymu įgalioti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGOJIMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

21. Muziejaus atsakingas darbuotojas ar kitas Muziejaus darbuotojas, pastebėjęs, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenų, turi:
 - 21.1. nedelsiant imtis įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;
 - 21.2. nedelsiant apie tai informuoti Muziejaus direktorių;
22. Jeigu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenis, paskirtas duomenų vakdytojas turi nedelsiant apie įvykį informuoti atsakingus asmenis, kurie privalo užregistruoti įvyki registre „Saugumo incidentų žurnalas”.
23. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo, atsakingas už įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo trumpesnę laiką būtų atstatyti prarasti asmens duomenys.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

24. Duomenų subjektai turi šias teises:
 - 24.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Muziejuje;
 - 24.2. teisę susipažinti su savo Muziejuje tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie tvarkomi;
 - 24.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų nuostatų;
 - 24.4. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys;
 - 24.5. teisę būti pamirštu;
 - 24.6. kitas teises, išvardintas BDAR.
25. Aprašo 25.1 papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant:
 - 25.1. muziejaus interneto svetainėje www.akmenesmuziejus.lt;
 - 25.2. užklijuojant informacinio pobūdžio lipdukus apie vaizdo stebėjimą Muziejaus patalpose, teritorijoje;
26. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 25.2 – 25.4 papunkčiuose, turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar el. paštu pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas) Muziejui.
27. Vadovautis teisės aktais ir šiuo Aprašu, duomenų subjektui turi būti suteikta teisė peržiūrėti vaizdo įrašus, jei Prašymas pagrįstas.
28. Duomenų subjekto Prašymu gali būti pateiktos vaizdo įrašo nuotraukos, pateiktas vaizdo įrašas duomenų subjekto (t.y. pareiškėjo) pateiktoje arba Muziejaus laikmenoje.
29. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:
 - 29.1 jei prašymas įteikiamas atvykus į Muziejų – pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;
 - 29.2 jei prašymas pateiktas paštu ar el.paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją;
 - 29.3 jei prašymas pateikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridėdant ir

atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą).

30. Gavus duomenų subjekto Prašymą pateikti vaizdo įrašą ir nustačius, kad vaizdo įrašė, be subjekto, užfiksuoti ir tretieji asmenys, duomenų valdytojas pateikia vaizdo įrašą, kuriame naudojant programinę įrangą, vaizde matomi tretieji asmenys nuasmeninti (užtušuoti).

31. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisės saugos institucijoms.

32. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

32.1 duomenų subjektas;

32.2 Muziejaus atsakingas darbuotojas;

32.3 teisės saugos institucijų atstovai;

32.4 kiti įgaliojimi ar susiję (reikalingi) asmenys, turintys tam teisinį pagrindą.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

33. Muziejus, atsakingas asmuo, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 25.2 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

33.1 Prašymą išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos;

33.2 atsakyme duomenų subjektui pateikti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokio jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius vienerius metus.

34. Muziejus, atsakingi asmenys, gavę duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 25.3 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

34.1 ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos patikrinti pateikusio Prašymą duomenų subjekto asmens duomenis ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis, ir (arba) sustabdyti tokių asmenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

34.2 sustabdžiusi duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugoti tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti ar duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis, ar reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

34.3 ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

35. Muziejus, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 25.4 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

35.1 prašymą įvykdyti, jei duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Muziejus nedelsdamas neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais;

35.2 nedelsdamas pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

36. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų ir BDAR nustatytais atvejais.

37. Muziejus, atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti Aprašo 25.1 – 25.4 papunkčiuose nustatytas teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

38. Duomenų subjektas turi teisę skųsti Muziejaus veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

39. Muziejus, įgyvendindamas duomenų subjektų teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Šis Aprašas patalpinamas į Muziejaus internetinę svetainę.

41. Muziejaus darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal vidaus tvarkos taisykles.

42. Duomenų subjektų teisės Muziejuje įgyvendinamos neatlygintinai.

43. Duomenų subjektams informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus interneto svetainėje.