PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės

Akmenės krašto muziejaus direktoriaus

įsakymu Nr. V-12, 2022 m. gegužės 10 d.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejus2022 m. gegužės 10 d. (data, teisės akto nuoroda)  |

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Muziejininkas Specialistai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – A2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis (jei yra) Akmenės krašto muziejaus veiklai vykdyti

4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) Akmenės krašto muziejaus direktoriui

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

Muziejininkas privalo turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintiną išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintiną išsilavinimą. Būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (mažos vertės pirkimai), Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Kultūros ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius bei muziejinės veiklos organizavimą, privalo žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus, priešgaisrinės saugos taisykles. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodomi specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui)

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas: ruošia, organizuoja, praveda muziejaus ekspozicijų ir parodų pristatymus, supažindina lankytojus su ekspozicijomis, veda jiems ekskursijas, renginių metu fotografuoja, filmuoja ir kitaip valdo vaizdo, garso, video projekcinę įrangą, rengia ir veda edukacinius užsiėmimus ir programas, teikia informaciją apie muziejuje organizuojamus užsiėmimus, veikiančias parodas ir renginius internetinėms svetainėms bei portalams, rajono ir regiono spaudai, rengia projektų paraiškas finansinei paramai iš Lietuvos Respublikos bei užsienio fondų gauti, renka eksponatus, fotografuoja juos, daro jų aprašus ir pateikia vyr. fondų saugotojui apskaitai, prisideda prie skaitmeninimo proceso, remiantis krašto istorija ir muziejaus fondų medžiaga, rašo straipsnius ir juos skelbia spaudoje, internete, organizuoja ekspedicijas, rašo jų dienoraščius, juos perduoda muziejaus fondams, vykdo kitus vienkartinius muziejaus direktoriaus įpareigojimus nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su muziejaus vykdoma veikla, dirba pagal muziejaus darbo planą, dirba su kasos aparatu ir pildo kasos knygą, elektroninio kortelių skaitytuvo (EKS) pagalba vykdo atsiskaitymus Mokėjimo kortelėmis už prekes ir paslaugas, dalyvauja įstaigos viešųjų pirkimų procedūrose ir ruošia tam reikalingą dokumentaciją, dalyvauja įstaigos vidaus kontrolės įgyvendinimo veikloje, vadovaujasi Akmenės krašto muziejaus statutu, įstaigos patvirtintomis darbo tvarkos taisyklėmis, metų eigoje ruošia mėnesio veiklos ataskaitas, sekančių mėnesių planus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos)

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako: už muziejinių vertybių, eksponatų saugojimą pagal muziejinių vertybių apsaugos ir apskaitos instrukciją, už darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos, darbo saugos ir civilinės saugos instrukcijų vykdymą, už įstatymų, poįstatyminių aktų ir šio pareiginio aprašo vykdymą, už direktoriaus įsakymų vykdymą, už savo darbo kokybę ir tinkamą darbo laiko naudojimą, už patikėtos informacijos saugojimą, už žalą, padarytą muziejui dėl savo kaltės ar neatsargumo, muziejininkui yra taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų, Darbo kodekso ir kitais teisės aktais nustatyta atsakomybė.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gali būti nurodoma darbuotojo atsakomybė)

Susipažinau ir sutinku:

Parašas, data