

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS AKMENĖS KRAŠTO MUZIEJUS
VYR. MZIEJAUS RINKINIŲ KURATORĖS SANDROS SALIAMANIENĖS
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-01-22 Nr. _____
Akmenė

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliojamas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. parengti Lietuvos kultūros tarybai restauravimo projektą	laimėjus Projektą sėkmingai įvykdyti	rengtas Projektas „Ne kėdė puošia žmogų, o žmogus kėdę“	užtruko derinimo darbai su Dailės akademijos restauravimo centru; alternatyva parengtas ir laimėtas Kultūros paso projektas edukacijoms „Drugiai ir dinozaurai Akmenėje“
1.2. Muziejaus saugyklos fondų turtinimas, renkat medžiagą apie vietinius amatininkus, menininkus, nuotraukas	surinkti 50 vnt., esant galimybei ir daugiau eksponatų	naujų eksponatų suinventorinimas, tikrosios vertės nustatymas	suinventorinta kraštotyrininko L. Rozgos kolekcija 8649 +50, viso suvertinta tikrąja verte 1573 Gamtos skyriaus eksponatai
2.3 surinkti Latvių istorinis ir kultūrinis palikimas Akmenės krašte pokaryje ir „Saktos“ veikla	istorinė medžiaga su fotografijomis	Latvių tautinės mažumos istorija Akmenės krašte iki II-ojo pasaulinio karo	surinkta istorinė medžiaga apie latvių gyvenimą Akmenės krašte šiaurės nuo 20 a. iki šių dienų ir perduota nuolatiniame saugojime „Sakta“ skenuotų senovinių fotografijų ir dokumentų medžiaga panaudota išleisti knygai

			„Paskutinis adresas Vegeriai”
--	--	--	----------------------------------

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Dabikinės dvaro ir Zubovų šeimos istorijos rinkimas	surinkti kuo išsamesnę istoriją apie Dabikinės dvarą ir Zubovus	parengti informacijos santrauką, reprezentuojančią Dabikinės dvarą ir Zubovų giminę
2. Papildyti Muziejaus svetainės puslapį „Įžymūs Akmenės žmonės“	10 asmenybių, reprezentuojančių mūsų kraštą	10 nusipelnusių asmenybių ir jų veiklos pristatymas
3 Muziejaus saugyklos fondų turtinimas, renkat medžiagą, dokumentus, nuotraukas, meno kūrinius ir kt.	istorinė medžiaga su fotografijomis, tautodailės, taikomosios dailės kūriniai	surinkti 50 vnt. eksponatų, suinventorinti, suvertinti tikrąja verte
4. Užtikrinti Muziejaus paslaugų prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, kultūrinių paslaugų įvairovę, vykdant projektinę veiklą; siekti papildomų finansavimo šaltinių pritraukimo, teikti projektus į Lietuvos kultūros tarybos, Šiaulių apskrities „Tolygios kultūrinės raidos“, Kultūros paso, NVŠ ir kitas programas	skatinant veiklą įvairovę ir paslaugų spektrą Lietuvos kultūros tarybai, Šiaulių apskrities „Tolygios kultūrinės raidos“, Kultūros paso, NVŠ ir kituose skelbiamuose konkursuose pateikti ne mažiau 8 projektines paraiškas sociakultūrinės veiklos finansavimui	iki 2024 m. IV ketv. pabaigos pateikti ne mažiau kaip 8 projektus į Lietuvos kultūros tarybos Šiaulių apskrities „Tolygios kultūrinės raidos“, Kultūros paso, NVŠ ir kitas programas
5. Tobulinti Muziejaus žmogiškųjų išteklių motyvaciją ir profesines kompetencijas, inicijuoti darbuotojų kompetencijų didinimą	įvertinti kvalifikacijos kėlimo aktualumą atskiriems specialistams; organizuoti mokymus, sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, dalyvaujant mokymuose; ne mažiau kaip 30 proc. specialistų kels kvalifikaciją dalyvaudami seminaruose, mokymuose, konferencijose arba nuotoliniu būdu; iki 2024-12-30 dalyvavusių mokymuose, seminaruose bibliotekos darbuotojų skaičius ne mažesnis kaip 10	ne mažiau kaip 30 proc. specialistų bus kėlę kvalifikaciją dalyvaudami seminaruose, mokymuose, konferencijose arba nuotoliniu būdu; Muziejaus rengiamuose mokymuose iki 2024-12-30 dalyvavusių mokymuose, seminaruose Muziejaus darbuotojų skaičius ne mažesnis kaip 4; įvardinti kokias mokymuose įgytas žinias Muziejaus specialistai pritaikė savo darbe

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos nenumatytos aplinkybės);
3.2. pavestos įgyvendinti neplaninės bei perteklinės užduotys;
3.3. užsėtusios viešųjų pirkimų procedūros arba trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. darbuotojas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 ☐
4.2. darbuotojas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 ☒
4.3. darbuotojas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 ☐
4.4. darbuotojas metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 ☐

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – ☐	Patenkinamai – ☐	Gerai – ☒	Labai gerai – ☐

Akmenės rajono savivaldybės meras

(parašas)

Vitalijus Mitrofanovas

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)
Vyriausioji muziejaus rinkinių kuratorė

(parašas)

Sandra Saliamanienė

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus vyr. rinkinių kuratorės, laikinai atliekančios direktoriaus pareigas, Sandros Saliamanienės 2024 m. lūkesčiai

Eil. Nr.	Lūkesčiai	Lūkesčių įvykdymo rodikliai
1.	Dabikinės dvaro ir Zubovų šeimos istorijos rinkimas	parengti informacijos santrauką, reprezentuojančią Dabikinės dvarą ir Zubovų giminę
2.	Papildyti Muziejaus svetainės puslapį „Įžymūs Akmenės žmonės“	10 nusipelnusių asmenybių ir jų veiklos pristatymas
3.	Muziejaus saugyklos fondų turtinimas, renkant medžiagą, dokumentus, nuotraukas, meno kūrinius ir kt.	surinkti 50 vnt. eksponatų, suinventorinti, suvertinti tikrąją vertę
4.	Užtikrinti Muziejaus paslaugų prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, kultūrinių paslaugų įvairovę, vykdant projektinę veiklą; siekti papildomų finansavimo šaltinių pritraukimo, teikti projektus į Lietuvos kultūros tarybos, Šiaulių apskrities „Tolygios kultūrinės raidos“, Kultūros paso, NVŠ ir kitas programas	iki 2024 m. IV ketv. pab. pateikti ne mažiau kaip 8 projektus į Lietuvos kultūros tarybos Šiaulių apskrities „Tolygios kultūrinės raidos“, Kultūros paso, NVŠ ir kitas programas
5.	Tobulinti Muziejaus žmogiškųjų išteklių motyvaciją ir profesines kompetencijas, inicijuoti darbuotojų kompetencijų didinimą	ne mažiau kaip 30 proc. specialistų bus kėlę kvalifikaciją, dalyvaudami seminaruose, mokymuose, konferencijose arba nuotoliniu būdu; Muziejaus rengiamuose mokymuose iki 2024-12-30 dalyvavusių mokymuose, seminaruose Muziejaus darbuotojų skaičius ne mažesnis kaip 4; įvardinti kokias mokymuose įgytas žinias Muziejaus specialistai pritaikė savo darbe

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus l. e . p. direktorė Sandros Saliamanienės veiklos vertinimo išvada.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-21 Nr. S-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Saliamanienė Vyriausioji muziejaus rinkinių kuratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-21 09:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-21 09:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-22 18:31 - 2026-02-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-21 nuorašą suformavo Janina Rekašienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

