

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
Akmenės krašto muziejaus direktoriaus
2026 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-6

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS AKMENĖS KRAŠTO MUZIEJAUS 2026 M. VEIKLOS PLANAS

1. Užtikrinti sklandžią ir veiksmingą muziejaus administracinę veiklą.
2. Užtikrinti efektyvų muziejaus rinkinių valdymą, eksponatų apsaugą ir turtinimą.
3. Užtikrinti efektyvų lankytojų poreikių tenkinimą bei kultūrinės saviraiškos plėtojimą.
4. Skatinti darbuotojų profesinį tobulėjimą, stiprinti jų kompetencijas.
5. Puoselėti muziejaus aplinką taip, kad ji būtų saugi ir patraukli lankytojams, prisidėtų prie teigiamo įvaizdžio kūrimo bei rajono patrauklumo turistams didinimo.

Veiklos sritis	Uždaviniai	Įgyvendinimo terminai	Atsakingas
I. ADMINISTRACINĖ VEIKLA.			
1. Muziejaus veiklos dokumentacija.	Rengti ir tvirtinti darbo santykius ir muziejaus veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Per metus	Direktorius
2. Bendradarbiavimo su Lietuvos nacionaliniais ir savivaldybių muziejais plėtojimas.	2.1. Dalyvauti Lietuvos Muziejų asociacijos susirinkimuose. 2.2. Dalyvauti Savivaldybių muziejų bendrijos susirinkimuose. 2.4. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis. 2.5. Pildyti Lietuvos Savivaldybių muziejų bendrijos parodų keitimosi duomenų bazę (pasiūlyti bent 1 ekspoziciją ir 1 parodą)	Per metus	Direktorius
3. Projektinė veikla.	3.1. Teikti paraiškas Lietuvos Kultūros tarybai (2). 3.2. Teikti paraiškas Kultūros pasui. 3.3. Vykdyti Dabikinės dvaro projektų įgyvendinimą.	Per metus	Direktorius, padalinių vadovai, vyr. rinkinių kuratorius, muziejininkas
4. Veiklos kontrolė.	Vykdyti vidaus kontrolę pagal Muziejaus vidaus kontrolės politikos aprašą, patvirtintą 2024 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-41. Sudaryti Rizikų valdymo planą. Pagal poreikį, situaciją jį koreguoti.	Sausis, gruodis	Direktorius
4. Kiti darbai.	4.1. Lankyti padalinius. Tikslas: aptarti veiklos procesus, poreikius ir problemas. 4.2. Parengti Muziejaus metų veiklos planą, renginių planą.	Per metus	Direktorius, administratorius, vyr. rinkinių kuratorius,

	<p>4.3. Parengti Muziejaus veiklos ataskaitas.</p> <p>4.4. Pravesti DSS ir PS instruktažus.</p> <p>4.5. Parengti įstaigos biudžeto asignavimų metinį planą. Pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas vykdyti centralizuotą buhalterinę apskaitą.</p> <p>Parengti muziejaus veiklos metinį finansinių ataskaitų rinkinį pagal VSAFAS reikalavimus ir pateikti duomenis į VSAKIS.</p> <p>4.6. Parengti ir elektroniniu būdu teikti muziejaus veiklos statistinius duomenis Lietuvos statistikos departamentui.</p> <p>Parengti ir elektroniniu būdu teikti muziejaus veiklos pasiektų rezultatų statistines ataskaitas LR kultūros ministerijai ir savivaldybės administracijai.</p> <p>4.7. Organizuoti ir atlikti įstaigos metinę inventORIZACIJĄ.</p> <p>4.8. Organizuoti viešuosius pirkimus ir centralizuotus pirkimus. Parengti viešųjų pirkimų planą.</p> <p>Suvestinę paskelbti CVP informacinėje sistemoje iki kovo 15 d.</p> <p>4.9. Vykdyti bilietų pardavimą, kontrolę ir vesti jų apskaitą.</p>		padalinių vadovai
II. MUZIEJAUS RINKINIŲ VADYBA IR VALDYMAS.			
1. Rinkinių komisijos darbas.	<p>1.1. Organizuoti 4 komisijos posėdžius, t. y. 1 posėdį per ketvirtį. Įgyvendinti Rinkinių komisijos posėdžiuose priimtus nutarimus.</p> <p>1.2. Parengti inventORIZACIJOS komisijos pastabų ištaisymo planą, jį įgyvendinti.</p>	Per metus 02-28 iki 09-01	Vyr. rinkinių kuratorius
2. Ekspонатų apskaita.	2.1. Organizuoti vieningą muziejaus rinkinių apskaitą pagal Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus rinkinių vadybos ir valdymo tvarkos aprašą, patvirtintą 2024 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr.V-43.	Per metus	Vyr. rinkinių kuratorius
3. Rinkinių turtinimas.	<p>3.1. Pildyti rinkinius vertingais ekspонатais (bent 25 per metus), juos apskaityti LIMIS.</p> <p>3.2. Užmegzti bendradarbiavimą su Geologijos institutu, nustatyti Geologinės ekspozicijos ir ekspонатų vertę.</p>	2-4 ketvirčiai	Vyr. rinkinių kuratorius, padalinių vadovai, muziejininkas
4. Ekspонатų apsauga ir priežiūra.	<p>4.1. Organizuoti rinkinių priežiūrą (valymą, dezinfekavimą, apsaugą nuo šviesos ir kitokios aplinkos poveikio).</p> <p>4.2. Organizuoti ekspонатų Dabikinės dvarui restauravimą.</p> <p>4.3. Organizuoti saugyklos tvarkymo darbus.</p> <p>4.4. Sudaryti itin vertingų ekspонатų sąrašą. Užtikrinti jų apsaugą karo atveju (sužymėti).</p>	Per metus 2-3 ketvirčiai Gruodžio paskutinė savaitė	Vyr. rinkinių kuratorius, padalinių vadovai, muziejininkas
III. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS.			
1. Statistinių duomenų rinkimas.	<p>1.1. Vesti vieningą visų padalinių muziejaus lankytojų apskaitą sutartoje platformoje https://docs.google.com/.</p> <p>1.2. Rengti ataskaitas.</p>	Per metus Gruodis, sausis	Padalinių vadovai, muziejininkas

2. Edukacija.	2.1. Organizuoti Kultūros paso edukacines veiklas (iš viso bent 15 edukacijų per metus)	Per metus	Vyr. rinkinių kuratorius, padalinių vadovai, muziejininkas
3. Kultūriniai renginiai.	3.1. Organizuoti parodas, renginius pagal 2026 metų renginių planą (1 priedas). 3.2. Bendradarbiauti su Akmenės rajono nevyriausybinėmis organizacijomis, Trečiojo amžiaus universitetais, Meno mokykla, kitomis biudžetinėmis įstaigomis – sudaryti sąlygas rengti muziejaus erdvėje šventes, susirinkimus, seminarus, projektinius renginius, konferencijas. 3.3. Organizuoti LR KPD dienoms skirtą renginį pagal parengtą projektą.	Per metus Rugsėjis	Direktorius, vyr. rinkinių kuratorius, muziejininkas
4. Ekspozicijos.	4.1. Atnaujinti Lazdynų Pelėdos memorialinio muziejaus ekspozicijas. 4.2. Ruošti medžiagą Dabikinės dvaro ekspozicijoms. 4.3. Sukurti naujas ekspozicijas (suremontuotose patalpose).	Per metus	Vyr. rinkinių kuratorius, muziejininkas, turizmo vadybininkas
5. Komunikacija.	5.1. Reprezentuoti Muziejaus veiklą - vykdyti Muziejaus internetinės svetainės priežiūrą, informacijos atnaujinimą. 5.2. Organizuoti muziejinės veiklos viešinimą virtualioje socialinėje erdvėje, spaudoje. 5.3. Moksliniais tikslais bendradarbiauti su interesantais: mokslininkais, studentais, Akmenės krašto žmonėmis, kraštotyrininkais. Viešinti istorinius atradimus, tyrimų rezultatus.	Per metus	Vyr. rinkinių kuratorius, muziejininkas, administratorius
IV. KRAŠTOTYRINĖ, LEIDYBINĖ VEIKLA.			
1. Turizmo informacinio centro kūrimas.	1.1. Rinkti medžiagą apie muziejaus vertingiausias eksponatus, skaitmeninti informaciją. 1.2. Rengti Akmenės krašto lankytinų objektų žemėlapių pagal temas (įvykiai, gamta, architektūra, žmonės, poilsis). Skaitmeninti informaciją. (Tęstinė veikla). 1.3. Organizuoti Muziejaus suvenyrų kūrybą, ieškoti finansavimo šaltinių.	Per metus	Vyr. rinkinių kuratorius, muziejininkas, padalinių vadovai
2. Informacinio bukletų apie Akmenės rajoną rengimas.	2.1. Rinkti medžiagą ir rengti maketą.	Per metus	Vyr. rinkinių kuratorius, muziejininkas
3. Moksliniai tyrimai.	4.1. Rinkti informaciją apie Dabikinės dvarą. Bendradarbiauti su Šiaulių Aušros muziejumi, mokslininkais istorikais. 4.2. Parengti 1 straipsnį spaudai apie turimus eksponatus iš Dabikinės dvaro.	Per metus	Vyr. rinkinių kuratorius, muziejininkas
V. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS.			
1. Seminarai, mokymai.	1.1. Prisijungti į mokymosi aplinką „Kompetencijų biblioteka“. Pasirinkti ir išklaudyti bent 2 aktualius mokymus per metus. 1.2. Dalyvauti siūlomuose nemokamuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose nuotoliu, registruoti dalyvavimą sutartoje platformoje https://docs.google.com/ . 1.3. Lankyti mokymus apie darbą su LIMIS, rinkinių vadybą ir valdymą. Įgyvendinti mentorystės programą (mokyti iš kolegų kituose muziejuose).	Per metus	Direktorius, administratorius

2. Kompetencijų įsivertinimas.	2.1. Atlikti darbuotojų apklausą apie mokymų poreikį. 2.2. Rengti gerosios patirties sklaidos susitikimus savo ir kituose muziejuose.	Gruodis Spalis – gruodis	Direktorius
VI. PAGALBINIO PERSONALO VEIKLA.			
1. Aplinkos priežiūra.	1.1. Atlikti sezoninius darbus Muziejaus ir jo padalinių teritorijose. 1.2. Prižiūrėti gėlynus. Sutvarkyti Paragių dvaro parko gėlynus. 1.3. Pagal poreikį tvarkyti Dabikinės dvaro parko teritoriją.	2-4 ketvirčiai	Ūkvedys, administratorius
2. Ūkinė veikla.	2.1. Įrengti saugos kameras Paragių dvaro sodyboje. 2.2. Vykdyti skiedrinių stogų keitimo darbų priežiūrą (Simono Daukanto memorialinio muziejaus, Paragių dvaro statinių – klėties stogo keitimo, daržinės stogo remonto, šulinio stogelio keitimo). 2.3. Vykdyti pastatų techninės priežiūros kontrolę. 2.4. Parengti garažą automobilio laikymui. 2.5. Parengti garažo remonto techninę specifikaciją 2027 metams. 2.6. Parengti techninę specifikaciją Baltosios salės kėdžių viešiesiems pirkimams 2027 metais.	Per metus	Ūkvedys, administratorius, aplinkos tvarkytojas

Akmenės krašto muziejaus direktorė

Kristina Dorofėjienė