

PATVIRTINTA

Akmenės krašto muziejaus direktoriaus

2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-54

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS AKMENĖS KRAŠTO MUZIEJAUS NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato lengvųjų netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos Akmenės krašto muziejaus reikmėms tvarką.

2. Šios Taisyklės paruoštos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T-323 „Dėl tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Akmenės rajono savivaldybės valdomose įmonėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **netarnybinis automobilis** – muziejaus darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų ar energijos įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

4. Muziejus, turi teisę nustatyta tvarka kas mėnesį darbuotojui skirti kompensaciją degalų ir (ar) energijos įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms.

5. Darbuotojai gali naudoti netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybinės komandiruotės reikmėms. Išlaidos darbuotojui už netarnybinio lengvojo automobilio naudojimą tarnybinės komandiruotės reikmėms kompensuojamos Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, nustatyta tvarka ir Akmenės krašto muziejaus direktoriaus 2022 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintu darbuotojų komandiruočių tvarkos aprašu.

6. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, muziejaus direktoriui, o muziejaus direktorius – Akmenės rajono savivaldybės merui, pateikia prašymą (1 priedas) leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų ir (ar) energijos įsigijimo ir amortizacijos, kelių mokesčio, automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidas.

7. Leidimas muziejaus darbuotojams naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms įforminamas muziejaus direktoriaus įsakymu.

8. Muziejaus direktoriaus prašymą pagal šių Taisyklių 1 priedą nagrinėja Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta darbo grupė. Prašymas teikiamas per dokumentų valdymo sistemą, vieną kartą per metus iki einamųjų metų sausio 15 d. Darbo grupė išnagrinėjusi gautus prašymus teikia Savivaldybės merui pasiūlymus / išvadas dėl:

8.1. kompensuojamo mėnesinio kilometrų limito atsižvelgdama į šiuos vertinimo kriterijus:

8.1.1. ar muziejus turi tarnybinių lengvųjų automobilių;

8.1.2. ar muziejus turi nutolusius filialus, padalinius, skyrius;

8.2. automobilio kuro normos 100 km, nustatomos pagal darbinį variklio tūrį.

9. Kompensacijos dydis nustatomas atsižvelgiant į patvirtintuose pareigybių aprašymuose nurodytas darbuotojų funkcijas, asmeninius darbo planus (grafikus), darbų kiekį, transporto priemonės technines charakteristikas.

10. Kompensacijos dydis (degalų ir (ar) energijos įsigijimo ir amortizacijos, kelių mokesčio, automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidos) negali viršyti Valstybės duomenų agentūros paskutinį kartą paskelbto ir neperskaičiuojama už praėjusius laikotarpius šalies ūkio vidutinio mėnesinio 0,2 darbo užmokesčio bruto dydžio. Išlaidos automobilio amortizacijai padengti – 30 procentų apskaičiuotų degalų ir (ar) energijos įsigijimo išlaidų, o kitos išlaidos (kelių mokesčio, automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidos) kompensuojamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai. Kompensacija mokama iš muziejaus asignavimų neviršijant tarnybiniais automobiliams išlaikyti ar nuomoti nustatytų išlaidų.

11. Tarnybos reikmėms naudojami tik techniškai tvarkingi, transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimu apdrausti asmeniniai automobiliai.

12. Darbuotojas, naudojantis netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms ir gaunantis kompensaciją, pasibaigus einamajam mėnesiui per 5 darbo dienas Buhalterinės apskaitos skyriui, tvarkančiam muziejaus buhalterinę apskaitą, privalo pateikti užpildytą netarnybinio automobilio naudojimo ataskaitą (2 priedas) ir degalų ir (ar) energijos, ir kitų išlaidų įsigijimą patvirtinančius dokumentus (vardinį degalų ir (ar) energijos pirkimo kvitą ar kitus teisės aktų nustatytus dokumentus (pvz. sąskaita-faktūra) kartu su avanso apyskaita. Automobilio degalų sunaudojimo norma apskaičiuojama pagal Taisyklių 3 priedą ir įtraukiama į avanso apyskaitą.

13. Kompensacija neskiriama žalai, padarytai netarnybiniam automobiliui, jį vairuojant tretiesiems asmenims.

14. Muziejaus direktorius nustato tvarką darbuotojams dėl netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms degalų ir (ar) energijos įsigijimo ir automobilio amortizacijos, kelių mokesčio, automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidų kompensacijos, vadovaudamasis šių Taisyklių 10 punktu.

15. Muziejaus direktorius privalo netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms pareigybių sąrašą skelbti viešai įstaigos interneto svetainėje.

16. Kompensacija nemokama už laikotarpį, per kurį darbuotojai buvo išvykę į tarnybinių komandiruočių tarnybinių įstaigos transportu arba jiems apmokamos tarnybinės komandiruočių kelionės kitomis transporto priemonėmis išlaidos, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka suteiktų atostogų, nedarbingumo, papildomų poilsio dienų laikotarpiu, poilsio ir švenčių dienomis, dirbant nuotoliniu būdu, išskyrus tuos atvejus, kai jie dirba pagal muziejaus direktoriaus įsakymą arba patvirtintą grafiką.

17. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms. Nekompensuojamos išlaidos, naudojant netarnybinius lengvuosius automobilius atvykimui iš namų į darbą ir grįžimui iš darbo namo, išskyrus biudžetinių įstaigų darbuotojams, besinaudojantiems kompensacijomis pagal kitus Akmenės rajono savivaldybės teisės aktus.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

18. Darbuotojai turi būti supažindinami su muziejaus netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis.

19. Muziejaus darbuotojai, direktorius, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, yra asmeniškai atsakingi už kompensacijos lėšų racionalų panaudojimą. Jie privalo užtikrinti, kad kuras būtų naudojamas pateiktame prašyme nurodytam automobiliui.

20. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, privalo per 3 darbo dienas raštu pateikti prašymą dėl leidimo panaikinimo naudoti netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms muziejaus direktoriui, o muziejaus direktorius – Savivaldybės merui, jeigu prarado teisę valdyti transporto priemonę (prarado vairuotojo pažymėjimą), arba automobilis tapo netinkamu naudoti, pasibaigus automobilio techninės apžiūros talono galiojimo laikui arba jo nepratęsus, pasibaigus civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikui arba jo nepratęsus.

21. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų, nustatančių atsakomybę už netinkamą turto naudojimą ir kelių transporte galiojančių taisyklių pažeidimus, nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Kaip laikomasi šių Taisyklių, kontroliuoja muziejaus direktorius, Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

23. Taisyklės gali būti keičiamos, pildomos ar naikinamos pasikeitus teisės aktams.

24. Tai, kas nereglamentuota Taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Akmenės
rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus taisyklės
1 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(adresatas)

**PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ LENGVĄJĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS
REIKMĖMS IR KOMPENSUOTI DEGALŲ IR (AR) ENERGIJOS ĮSIGIJIMO,
AMORTIZACIJOS IR KITAS IŠLAIDAS**

20 ____ m. ____ d.

(surašymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, pareigos, padalinys)

kuruojantis (-i) _____,
(veiklos sritis, funkcijos, darbų kiekis, regionai, specifinė veikla)

gyvenantis (-i) _____
(adresas)

(____ km atstumu nuo įstaigos buveinės), prašyčiau leisti tarnybos reikmėms naudoti
netarnybinių lengvųjų automobilių _____,
(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____
(naudojami degalai ir (ar) energija _____), registruotą _____

_____,
(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota)
ir kompensuoti degalų ir (ar) energijos įsigijimo, automobilio amortizacijos, kelių mokesčio,
automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidas pagal _____
(pareigų pavadinimas)

20 ____ m. ____ d. įsakymu (potvarkiu) Nr. ____ patvirtintas įstaigos
tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės, su kuriomis esu
susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija ... lapas (lapai).
2. Techninės apžiūros dokumento kopija... lapas (lapai).
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija ... lapas (lapai).
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija.
5. Kita _____.

(nurodyti)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Akmenės
rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus taisyklės
2 priedas

NETARNYBINIO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO ATASKAITA

(Įstaigos pavadinimas)

(Darbuotojo, gaunančio kompensaciją, vardas, pavardė)

(gaunamos kompensacijos suma Eur)

(netarnybinio automobilio markė / modelis, valst. Nr.)

(vidutinė degalų sunaudojimo norma, l)

Data	Netarnybinio automobilio rida (km)	Kelionės maršrutas	Kelionės tikslas	Pastaba
1	2	3	4	5

(Data)

(Vardas, pavardė, parašas)

TRANSPORTO PRIEMONĖS BAZINĖ DEGALŲ SUNAUDOJIMO NORMA

1. Lengviesiems automobiliams su *benzininiais* varikliais bazinės degalų sunaudojimo normos apskaičiuojamos pagal šią formulę:

$$N_k \cong 5,4 \sqrt{V_h}; \frac{l}{100} km ,$$

kur, N_k – bazinė degalų sunaudojimo norma;

V_h – automobilio variklio darbinis tūris kubiniais litrais, nurodytas transporto priemonės registracijos liudijime.

Bazinės degalų sunaudojimo normos skaičiavimo pavyzdys:

Lengvasis automobilis „Volkswagen Golf 1.4 TSI“, benzinas, 2005 m. (automobilio variklio darbinis tūris $1390 \text{ cm}^3 = 1.390 \text{ l}^3$):

$$N_k \cong 5,4 \sqrt{1.390} = 6.37 \frac{l}{100} km .$$

Nustatyta bazinė degalų sunaudojimo norma yra artima automobilio gamintojo nurodytai vidutinei degalų suvartojimo normai, kuri yra 6,2 l/100 km (skirtumas nuo apskaičiuotos normos 2,6 proc.).

2. Lengviesiems automobiliams su *dyzeliniais* varikliais bazinės degalų sunaudojimo normos apskaičiuojamos pagal šią formulę:

$$N_k \cong 3,8 \sqrt{V_h}; \frac{l}{100} km ,$$

kur, N_k – bazinė degalų sunaudojimo norma;

V_h – automobilio variklio darbinis tūris kubiniais litrais, nurodytas transporto priemonės registracijos liudijime.

Bazinės degalų sunaudojimo normos skaičiavimo pavyzdys:

Lengvasis automobilis „Hyundai i30 2,0 CRDI“, dyzelinas, 2007 m. (automobilio variklio darbinis tūris $1991 \text{ cm}^3 = 1.991 \text{ l}^3$):

$$N_k \cong 3,8 \sqrt{1.991} = 5.36 \frac{l}{100} km .$$